

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสถานศึกษา โรงเรียนบ้านบ้านสบาย

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษเขต 1

.....

มาตรการการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสถานศึกษา เป็นการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศซึ่งมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามมติรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 ที่เห็นชอบ ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐโดยใช้แนวทาง และเครื่องมือการประเมินโรงเรียนบ้านสบายจึงได้นำผลการประเมิน ITA ในปีพ.ศ. 2566 มาวิเคราะห์ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นเพื่อกำหนดเป็น “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานในโรงเรียนบ้านสบายดังนี้

1. การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียน

- การมาปฏิบัติงานของครูต้องมาทำงานก่อนเวลา 8 นาฬิกา และเวลากลับต้องกลับหลัง เวลา 16.30 นาฬิกา
- การลา ให้ปฏิบัติตามระเบียบของการลา
- การเข้าสอนต้องเข้า – ออกตรงเวลา
- การออกนอกสถานศึกษาต้องขออนุญาตผู้มีอำนาจก่อนถึงจะออกนอกสถานศึกษาได้

2. คุณภาพการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

- การดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการพัฒนาประจำปีโดยให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแผน จะต้องจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ
- จัดกิจกรรมให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน และสถานศึกษาให้มากที่สุด

3. การป้องกันปัญหาการทุจริต

- การใช้งบประมาณ ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน
- การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ต้องช่วยกันรักษาของใช้ส่วนร่วม และใช้ให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุดต่อตัว นักเรียนและโรงเรียน
- การใช้อำนาจของผู้บริหาร และครูผู้สอนต้องอยู่ในขอบเขตของใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไป ตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด
- การป้องกันการทุจริต ต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตของสถานศึกษา โดยภาพกิจกรรมต่าง ๆ

ของโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลแก่ผู้รับบริการทุกฝ่าย

โรงเรียนบ้านสบาย กำหนดมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาโดยให้ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างใน โรงเรียน ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ ของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ลูกจ้างในโรงเรียน มีคุณธรรมและมีความโปร่งใสในการทำงาน โดย ปราศจากการทุจริตในทุกแบบ เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการทุจริตในสถานศึกษาต่อไป

แนวทางการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โรงเรียนบ้านสบาย

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษเขต 1

1. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

บุคลากรโรงเรียนบ้านสบายปฏิบัติหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรมโดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด และให้บริการกับประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการกับหน่วยงานโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนที่มิควรได้

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

1.1 บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยเป็นไปตามขั้นตอนการให้บริการประชาชนหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องรวดเร็วและไม่ส่งผลกระทบต่อราชการ

1.2 บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติประสานงานต่าง ๆ ด้วยดีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ พร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานราชการที่ดี

1.3 บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนหรือประโยชน์ที่มิควรได้เว้นแต่การรับโดยธรรมจรรยาที่ปราศจากผลประโยชน์แอบแฝงในทางมิชอบ

1.4 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการทบทวนขั้นตอนการให้บริการประชาชน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความทันสมัย และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

2. ด้านการใช้งบประมาณ

บุคลากรโรงเรียนบ้านสบาย ต้องสำนึกและตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินว่าเป็นงบประมาณที่ได้มาจากเงินภาษีของราษฎร โดยต้องใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและประหยัด ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบกับกลุ่มงานที่กำกับดูแล และรับผิดชอบด้านงบประมาณการเบิก - จ่ายและการพัสดุต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

2.1 บุคลากรทุกคนต้องตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและสมประโยชน์แก่ราชการโดยแท้จริง

2.2 งานพัสดุต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการพัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องโปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

2.3 ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ ต้องรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับกำหนดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ

2.4 ผู้บริหารต้องควบคุม ดูแล หรืออนุมัติการเบิก-จ่าย งบประมาณ เช่น ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ เป็นต้นให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

3. ด้านการใช้อำนาจในการบริหาร

ผู้บริหารต้องมอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งสั่งการ กำกับดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยที่ไม่ขัดต่อกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับต่าง อย่างถูกต้อง และชอบธรรม

แนวทางปฏิบัติดังนี้

3.1 ผู้บริหารสั่งการหรือมอบหมายงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรมตามความสามารถ ความเหมาะสมกับสถานภาพ ตำแหน่ง ระดับ คำนึงถึงความเสี่ยงอันตรายและความเสมอภาคของบุคคลตามหลัก มนุษยธรรมพร้อมทั้งมีความเอาใจใส่ ติดตามงานที่สั่งการหรือมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ

3.2 ผู้บริหารไม่สั่งการหรือมอบหมายงานใด ๆ ที่นอกเหนือจากหน้าที่ในราชการของ ผู้ใต้บังคับบัญชาอันมี ลักษณะที่เป็นเรื่องส่วนตัว ธุระส่วนตัวหรือเรื่องที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือ ผู้อื่น

3.3 ผู้บริหารต้องวางตัวเป็นกลาง ปราศจากอคติมีความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการหรือการ ปฏิบัติงาน และใช้ดุลพินิจในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงการพิจารณาความดีความชอบให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาต้องเกิดความเป็น ธรรมเสมอ พร้อมทั้งมีความเป็นผู้นำที่รับผิดชอบต่อหน้าที่

3.4 ผู้บริหารหรือบุคลากรทุกคนต้องไม่ใช่ตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่ในราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีชอบ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ที่มีชอบด้วยกฎหมาย

4. ด้านการใช้ทรัพย์สินทางราชการ

บุคลากรโรงเรียนบ้านบางใหญ่ ต้องใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีชอบด้วยกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ หรือยินยอมให้บุคคลใด นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นในทางที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม

แนวทางปฏิบัติดังนี้

4.1 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกำกับ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบในทรัพย์สินของทางราชการที่อยู่ในความ รับผิดชอบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติหากทรัพย์สินเกิดการชำรุดหรือสูญหายให้รายงานหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้

4.2 การยืมทรัพย์สินของทางราชการไม่ว่าจะยืมภายในสถานศึกษา หรือให้บุคคลภายนอกยืม ต้องดำเนินการ ตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

4.3 งานพัสดุต้องส่งเสริม สนับสนุน การวางแผนทางหรือคู่มือในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความ เป็นระเบียบ มีระบบและเพื่อป้องกันความเสียหายในทรัพย์สินของทางราชการ

5. ด้านการแก้ไขปัญหามหาการทุจริต

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2565 – 2569) แผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิยมของโรงเรียน บ้านสบาย และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งร่วมกัน สอดส่องและแก้ไขปัญหามหาการทุจริต เพื่อให้ปัญหามหาการทุจริต ลดลง และหมดไปในที่สุด

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

5.1 ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ตามแนวทางของแผนการปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิยมของบุคลากรโรงเรียนบ้านสบายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิยม ของบุคลากรประจำปีงบประมาณปัจจุบัน และ รายงานผลการดำเนินการตามที่คณะกรรมการจัดทำมาตรฐาน ความโปร่งใส

5.2 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านนโยบายหรือมาตรการต่าง ๆ ด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิยมของโรงเรียนบ้านสบายในทุกรูปแบบ

5.3 ผู้บริหารทุกระดับชั้นต้องกำกับ ติดตามสอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปด้วยความ ถูกต้อง ปราศจากการทุจริตและการเรียกรับสินบน พร้อมทั้งไม่ละเลยหรือละเว้นการดำเนินการเมื่อพบพฤติกรรม ในทางทุจริตหรือประพฤตินิยม

5.4 ฝ่ายควบคุมภายใน รายงานผลการประเมินความเสี่ยงของทุกฝ่ายให้ผู้บริหารทราบ

6. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

บุคลากรโรงเรียนบ้านสบาย ทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ตนเองรับผิดชอบโดยยึดหลักมาตรฐานการดำเนินงาน ขึ้นตอน และระยะเวลาที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ ต่าง ๆ กำหนดไว้เพื่อให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

6.1 ผู้บริหารต้องมีพฤติกรรม และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีการถ่ายทอดการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี ตามวินัยข้าราชการ ประมวลจริยธรรมข้าราชการ และข้อบังคับบุคลากรโรงเรียนบ้านสบาย ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน

6.2 บุคลากรโรงเรียนบ้านสบายต้องปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจมี ความสุภาพ เรียบร้อยในการบริการตามภารกิจที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการแก่ประชาชนหรือผู้ มาติดต่อขอรับบริการได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม

6.3 ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการใช้นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยการดำเนินงาน ให้เกิดความ แม่นยำ ถูกต้อง และรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

7. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลของหน่วยงานที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยจัดให้มีช่องทางการ สื่อสารกับประชาชนผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ ทางราชการแจ้งได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

7.1 โรงเรียนดำเนินการพัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีข้อมูลที่ประชาชนควรรับทราบหรือข้อมูลที่ ต้องเผยแพร่ ให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

7.2 หน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือช่องทางการ รับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน

8. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

โรงเรียนบ้านสบายต้องดำเนินการปรับปรุง พัฒนาระบบปฏิบัติงานเพื่อให้กระบวนการของหน่วยงานมี ประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย สามารถให้ความสะดวก แก่ประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานเพื่อให้เกิด ความพึงพอใจ และส่งเสริมให้ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจของ โรงเรียน พร้อมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์บุคลากรในโรงเรียนให้มีความโปร่งใสเพื่อสร้างทัศนคติและความเชื่อมั่นที่ดีของ ประชาชนต่อโรงเรียนบ้านสบาย

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

8.1 โรงเรียนดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงหรือทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือขั้นตอนการให้บริการตาม แนวทางพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

8.2 กลุ่มงานที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชนต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการกิจที่ให้ประชาชนหรือผู้ที่มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมการดำเนินการกิจของโรงเรียนบ้านสบาย เช่น ด้านการรับฟังความคิดเห็น ด้านการ วางแผนงาน ด้านการดำเนินงาน หรือด้านการประเมินผลการดำเนินงาน เป็นต้นเพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนิน การกิจของโรงเรียนบ้านสบาย

8.3 โรงเรียนดำเนินการกิจต่อประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนที่ได้รับจากประชาชนมาพัฒนา และปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

8.4 โรงเรียนต้องส่งเสริม สนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการ หรือการดำเนินงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

9. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

โรงเรียนบ้านสบายดำเนินการนำข้อมูลที่ประชาชนควรทราบ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการกิจของโรงเรียนบ้านสบายไว้ในเว็บไซต์โรงเรียน ได้แก่ ข่าวประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสอบถามกับประชาชน (Social Network) ข้อมูลแผนการดำเนินงาน ข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเป็นการแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของโรงเรียน

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

9.1 โรงเรียนบ้านสบายต้อง ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะตามแนวทางพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และตามที่กฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนด

9.2 โรงเรียนบ้านสบายต้องส่งเสริม สนับสนุนในการนำข้อมูลของหน่วยงาน และข้อมูลที่ประชาชนควรทราบ หรือเกี่ยวกับการดำเนินการกิจต่าง ๆ ของหน่วยงานลงในเว็บไซต์โรงเรียน

9.3 โรงเรียนบ้านสบายต้องดำเนินการตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารของโรงเรียนบ้านสบายต่อสาธารณชน เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ และเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจของโรงเรียน

9.4 โรงเรียนบ้านสบายต้องดำเนินการตามแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใสตั้งแต่การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคคล การประเมินผลงาน การดำเนินการทางวินัยรวมทั้งการสร้างขวัญกำลังใจ เพื่อธำรง และรักษาไว้ซึ่งคนดีและคนเก่ง พร้อมทั้ง สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน และทิศทางการปฏิรูปประเทศ

10. ด้านการป้องกันการทุจริต

บุคลากรโรงเรียนบ้านสบายต้องดำเนินการกิจของตนเอง ตามแนวทางของเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีหลักธรรมาภิบาล การดำเนินงานทุกภารกิจต้องปราศจากการทุจริต และสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความมั่นคงในความซื่อสัตย์

สุจริต โปร่งใสและมีหลักธรรมาภิบาล มีความมุ่งมั่นใน คุณธรรมจรรยาของข้าราชการ และมีความยั่งยืนในการรับใช้
สังคมไทยทางด้านการพัฒนาการศึกษา

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

10.1 ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคน ต้องดำเนินการตามแนวทางแห่งเจตนารมณ์ของเจตจำนงในการบริหารงาน
ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

10.2 ผู้บริหารต้องไม่มีพฤติกรรมไปในทางทุจริต หรือประพฤติมิชอบ หรือมีลักษณะความสัมพันธ์ที่เกื้อหนุน
ผลประโยชน์กันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เข้าทำสัญญาโครงการ หรือรับจ้างใด ๆ จากโรงเรียนบ้านสบาย